

## **Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu** z dniem 08.08.2024r. wprowadza do stosowania **Standardy ochrony małoletnich** (zwane dalej „Standardami”) wraz z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (zwaną „Polityką”), która jest w nich zawarta. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb rozwojowych i podejmowanie działań, w ich jak najlepszym interesie.

**Standard 1** – Szkoła opracowała, ustanowiła i wdrożyła do realizacji Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która określa:

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki krzywdzenia, w tym zasady bezpiecznej rekrutacji;
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
4. Zasady ochrony danych osobowych uczniów;
5. Zasady ochrony wizerunku uczniów;
6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu oraz procedury ochrony przed szkodliwymi treściami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie;
7. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka;
8. Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy;
9. Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu standardów;
10. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

**Standard 2** – Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

**Standard 3** – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.

**Standard 4** – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Celem Standardów ochrony małoletnich jest:
  - 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
  - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
  - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
  - 4) wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.
2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Polityce.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Polityki.

### **§2**

Ilekoć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

**Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;

**Polityce** – należy przez to rozumieć Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;

**Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;

**Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego i jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;

**Pracownikowi szkoły, personelu** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

**Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

**Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę nad uczniem;

**Opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

**Uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawową nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu

**Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy;

**Krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

**Przemoc fizyczna** – celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje lub może spowodować uszczerbek na zdrowiu dziecka, zagrażać jego życiu, rozwojowi i godności poprzez m.in. popychanie, uderzenie, kopanie, gryzienie, przypalanie, duszenie, ściskanie, zmuszanie na siłę do picia i jedzenia. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

**Przemoc emocjonalna** – to intencjonalne, niezawierające aktów przemocy fizycznej zachowania, które polegają na wywieraniu presji na osobę, w celu sprawowania nad nią kontroli i podporządkowania jej swojej woli. Jej celem jest naruszenie godności osobistej. Przejawia się poprzez m.in. poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać, krzyczenie, lekceważenie, obrażanie, przeklinanie, utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych i udostępnianie go osobom trzecim, ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.

**Wykorzystywanie seksualne** – włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, do której z pewnością nie dojrzało rozwojowo i emocjonalnie, nawiązywanie z dzieckiem fizycznych relacji romantycznych i seksualnych, dotykanie intymnych części ciała dziecka lub zmuszanie go do dotykania intymnych części ciała osoby dorosłej, obnażanie dziecka lub obnażanie się przed dzieckiem, seksualne komentarze, żarty i gesty, udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.

**Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

## **Rozdział 2**

### **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

#### **§3**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem to konkretne wytyczne dotyczące tego, jak tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko, jak przeciwdziałać naruszaniu praw ucznia oraz jak reagować w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.

#### **2.1.**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

#### **§4**

1. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z obowiązkami pracodawców w zakresie bezpiecznej rekrutacji pracowników zgodnie z przepisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

2. W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.

3. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

4. Dyrektor przeprowadza postępowania rekrutacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§5**

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Do czynników tych należą wskaźniki takie jak:

- 1) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 2) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 3) uczeń żebrze - uczeń jest głodny;
- 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- 5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, wykazuje lęk przed pójściem do domu
- 10) uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

- 11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- 13) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 14) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 15) uczeń używa środków psychoaktywnych;
- 16) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
- 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 19) uczeń ucieka z domu;
- 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- 21) uczeń mówi o przemocy fizycznej i emocjonalnej.

2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy i zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;
- 10) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
- 11) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 12) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 13) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły zgłaszają swoje rozpoznanie wychowawcy i członkowi Zespołu Interwencyjnego, którzy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

**2.2.**  
**ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI  
A PRACOWNIKAMI SZKOŁY,  
W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH**

**§6**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy szkoły działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

**§7**

1. Zasady, o których mowa w §6 obejmują w szczególności:
  - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów,
  - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami,
  - 3) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 4) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 5) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 6) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, konsekwentne reagowanie na zachowania niepożądane,
  - 7) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich,
  - 8) panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
2. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
3. Do sytuacji, które uzasadniają fizyczny kontakt pracownika z uczniem należą w szczególności okoliczności:
  - 1) pomoc uczniowi w uregulowaniu emocji,
  - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi na to zgodę,
  - 3) pomoc uczniowi, w tym niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków, poruszaniu się po szkole,
  - 4) zapanowanie nad uczniem, który stanowi zagrożenie dla siebie, rówieśników lub pracowników.
4. Kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia.

5. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów/wychowanków.

6. Jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły.

## **§8**

1. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- 3) ujawnianie informacji wrażliwych (informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- 4) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 5) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 6) faworyzowanie uczniów;
- 7) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 8) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- 9) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

2. W przypadku rozpoznania niedozwolonych zachowań między personelem a małoletnim każdy pracownik podejmuje interwencję zgodnie z przyjętymi w Polityce procedurami interwencji.

## **2.3.**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

## **§9**

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami szkoły jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby rozwojowe.

2. Uczniowie są angażowani do działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania, w tym kształtującego pozytywne relacje z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **§10**

1. Niedozwolone zachowania między małoletnimi to w szczególności:

- 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
- 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
- 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów;
- 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;

- 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
  - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
  - 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.
2. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
  3. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia jakiegokolwiek formy przemocy ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze w sposób dla siebie bezpieczny, chroni ją, woła o pomoc, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
  4. Jeśli małoletni stał się ofiarą przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
  5. W przypadku rozpoznania niedozwolonych zachowań między małoletnimi każdy pracownik podejmuje interwencję zgodnie z przyjętymi w Polityce procedurami interwencji.

## **2.4**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ**

#### **§ 11.**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów (policja, sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zespół Interdyscyplinarny d/s Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie);

#### **§ 12.**

Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

#### **§ 13.**

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani o jego opiece.
2. Pracownik Szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem ucznia i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody, pracownik Szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna ucznia.



## **2.5**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA**

#### **§ 14.**

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

#### **§ 15.**

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka, która pobierana jest jednorazowo.
2. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana na podstawie art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

## **2.6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURY OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.**

#### **§16.**

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom.
2. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu. Sieć wi-fi nie jest dostępna dla uczniów.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu przez uczniów reguluje Statut szkoły.
4. Uczniowie poza lekcjami zajęć komputerowych i informatyki lub wyraźnym wskazaniem przez nauczyciela nie używają sprzętu szkolnego (m.in. projektorów, drukarek, serwerów, routerów, laptopów, komputerów stacjonarnych) oraz nie logują się w sposób nieuprawniony do dziennika lub strony WWW szkoły, routerów, serwerów itp.
5. Uczniowie nie instalują żadnego oprogramowania na sprzęcie szkolnym.
6. Dostęp ucznia do internetu za pośrednictwem sieci szkolnej możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych w pracowni komputerowej, bibliotece szkolnej, salach lekcyjnych.

#### **§ 17**

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w szkole jest wyznaczony nauczyciel informatyki.
2. Do obowiązków osoby, o której mowa w punkcie 1. należą:

- 1) Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
- 2) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb;
- 3) Sprawdzanie czy na komputerach uczniowskich z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści lub informacje budujące ryzyko naruszenia dóbr osobistych ucznia (np. zapisane loginy i hasła do dziennika elektronicznego);
3. W przypadku dostępu do internetu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. W szkole są prowadzone cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

### **§ 18**

1. Sieć w szkole jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
3. Informację o zaistniałej sytuacji pracownik przekazuje Dyrektorowi szkoły.
4. Jeśli niebezpieczne treści pozyskał uczeń, dyrektor wraz z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie z dzieckiem. O zdarzeniu informowany jest opiekun ucznia. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Jeśli niebezpieczne treści pozyskał pracownik szkoły, Dyrektor wyciąga konsekwencje wobec niego zgodnie z obowiązującą literą prawa.

### **2.7.**

## **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA**

### **§ 19**

Standardem w szkole jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- 2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. Ośrodek Pomocy Społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);

### **§ 20**

1. W przypadku zauważenia przez pracownika szkoły, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i przy zachowaniu poufności informacji członkowi Zespołu Interwencyjnego oraz Dyrektorowi/Wicedyrektorowi.

2. Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia odbywa się zgodnie z przyjętymi przez szkołę procedurami.

### ***Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły***

#### **§ 21**

Krzywdzenie przez pracownika może przybrać różne formy:

- 1) przestępstwo na szkodę ucznia (np. przemoc fizyczna, psychiczna, znęcanie się, wykorzystywanie seksualne),
- 2) negatywne zachowania względem ucznia (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, niedoceniającie, ignorowanie potrzeb i problemów dziecka, nadmierna krytyka, stawianie wygórowanych oczekiwań, oczernianie dziecka i jego środowiska rodzinnego).

#### **§ 22**

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy ze strony pracownika szkoły z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora/Wicedyrektora, który zawiadamia policję pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw informuje policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej, a o zaistniałym fakcie powiadamia Dyrektora/Wicedyrektora oraz członka Zespołu Interwencyjnego. Członek Zespołu Interwencyjnego przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, aby ustalić jego przebieg, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia. O ustaleniach informuje Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o konsekwencjach dla pracownika.

3. Dyrektor/Wicedyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z pracownikiem, którego zdarzenie dotyczy w obecności członka Zespołu Interwencyjnego. Z rozmowy sporządzona jest notatka, która zawiera wnioski i postanowienia mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia (możliwość zastosowania środków dyscyplinujących, np. upomnienie, nagana).

4. Dyrektor/Wicedyrektor wyznacza osobę, która spotka się z krzywdzonym dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, celem ustalenia planu wsparcia dla dziecka oraz skierowania go do specjalistycznej placówki udzielającej pomocy dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.

5. Wobec nauczyciela, który swoim zachowaniem uchybił godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi zawartym w treści art. 6 KN, są podejmowane kroki zgodnie z przepisami prawa.

### ***Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia przez innego małoletniego***

#### **§ 23**

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy ze strony innego małoletniego z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora/Wicedyrektora szkoły oraz członka Zespołu Interwencyjnego, którzy przeprowadzają rozmowę z opiekunami ucznia i osoby małoletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Dyrektor powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego małoletniego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora/Wicedyrektora szkoły oraz członka Zespołu Interwencyjnego.
3. Członek Zespołu Interwencyjnego podejmuje rozmowy z uczniem - sprawcą i uczniem - ofiarą oraz ewentualnymi świadkami zdarzenia, a o zaistniałym fakcie informuje opiekunów ofiary i sprawcy i podejmuje z nimi osobne rozmowy. Na spotkaniu z rodzicami, w którym uczestniczy również wychowawca, ustalany jest pisemny plan naprawczy względem sprawcy i plan wsparcia dla dziecka będącego ofiarą. Opiekunowie otrzymują zalecenie współpracy przy jego realizacji. W przypadku braku poprawy Dyrektor powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny sprawcy przemocy.

***Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) z uwzględnieniem procedury „Niebieskie Karty”***

**§ 24**

1. Pracownik szkoły mający informację lub podejrzewający krzywdzenie dziecka w rodzinie niezwłocznie informuje o swoich podejrzeniach członka Zespołu Interwencyjnego (na piśmie) oraz wychowawcę klasy w celu zebrania i porównania informacji. Informację tą przekazuje także Dyrektorowi/Wicedyrektorowi szkoły.
2. Podjęta interwencja zależy od rozpoznanej sytuacji.

**§ 25**

**Rozpoznanie przemocy fizycznej i/lub psychicznej**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone w rodzinie - doznaje przemocy psychicznej lub/i fizycznej, rodzice stosują wobec niego kary fizyczne (w tym klapsy) lub jest świadkiem przemocy w rodzinie, pracownik ma obowiązek podjęcia niezwłocznej reakcji zgodnie ze Standardami.
2. Członek Zespołu Interwencyjnego podejmuje rozmowę z dzieckiem, ustala fakty i daje wsparcie dziecku. Z podjętej rozmowy sporządza notatkę.
3. Zespół Interwencyjny informuje opiekunów o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje rozmowę wyjaśniającą i informującą. Zespół każdorazowo decyduje, z którym z opiekunów należy porozmawiać jako pierwszym. Opiekun zostaje poinformowany o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (wszczęcie procedury “Niebieskiej Karty”) oraz do innych instytucji (sąd rodzinny, policja, prokuratura).
4. Wszczęcie procedury “Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza “Niebieska Karta - A” według procedury wdrażania Niebieskiej Karty – załącznik nr 3.
5. Zespół Interwencyjny sporządza odpowiednią dokumentację zgodnie z § 19 Polityki.
6. Sytuacja dziecka jest monitorowana przez Zespół Interwencyjny.

**§ 26.**

### **Zagrożenie dobra dziecka, w tym zaniechanie**

1. W przypadku podejrzenia, że dobro dziecka jest zagrożone (np. zaniechywanie fizyczne, psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka) pracownik ma obowiązek podjęcia niezwłocznej reakcji zgodnie z Polityką.
2. Członek Zespołu Interwencyjnego podejmuje rozmowę z dzieckiem, ustala fakty i daje wsparcie dziecku.
3. Zespół Interwencyjny podejmuje rozmowę z opiekunem w celu wyjaśnienia sprawy i ustalenia zasad dalszego postępowania wobec dziecka. Jednocześnie pracownik informuje opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka.
4. W razie potrzeby należy spisać z opiekunami kontrakt, który w wyraźny sposób określi zasady współpracy w celu udzielenia dalszej pomocy dziecku.
5. W przypadku braku współpracy ze strony opiekunów (odmowa udziału w spotkaniach, niestosowanie się do przyjętych wspólnie zasad), należy wystąpić z wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

### **§ 27.**

#### **Inne przestępstwo na szkodę dziecka**

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez opiekuna (np. wykorzystanie seksualne, rozpijanie małoletniego, grooming - uwodzenie małoletniego przez internet), pracownik ma obowiązek niezwłocznie, na piśmie poinformować Dyrektora, na którym spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia policji lub prokuratury.

### **§ 28.**

#### **Procedura Niebieskiej Karty**

1. Głównym celem Procedury „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w szkole przyjdzie uczeń/wychowanek i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc w domu, pracownik powinien niezwłocznie zgłosić sprawę do członka Zespołu Interwencyjnego.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji, gdy zachodzi podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych w § 25.

### **2.8.**

#### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

### **§ 29.**

1. Zespół Interwencyjny stanowią pedagog szkolny i specjalny. Każdorazowo do zespołu dołącza wychowawca oddziału, do którego należy uczeń pokrzywdzony.
2. Zespół Interwencyjny może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.

### **§ 30.**

1. Zespół Interwencyjny spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
2. Zespół, po otrzymaniu zgłoszenia w formie notatki służbowej ustala plan działania, opracowuje Kartę Interwencji - załącznik nr 2 oraz Plan Wsparcia Ucznia, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.

3. Plan zawiera przede wszystkim informacje o diagnozie rozpoznanego krzywdzenia, podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
4. Jeśli osobą dokonującą krzywdzenia jest uczeń szkoły Zespół Interwencyjny opracowuje równoległe z planem wsparcia, plan naprawczy wobec sprawcy krzywdzenia. Do działań związanych z jego realizacją włączani są rodzice/opiekunowie prawni sprawcy przemocy.
5. Dokumentacja prowadzona przez Zespół Interwencyjny umieszczona jest w oddzielnym segregatorze w zamkniętej szafie w gabinecie pedagoga szkolnego.
6. Każdy zgłoszony przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany.
7. Zespół Interwencyjny prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka – wzór w załączniku nr 4.

## **2.9.**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM POLITYKI DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW**

#### **§ 31**

1. Dokument „Standardy Ochrony małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w Sekretariacie Szkoły, gabinecie pedagoga szkolnego oraz pokoju nauczycielskim. Wersja skrócona standardów zamieszczona jest na tablicy przy sekretariacie szkoły.

#### **§ 32**

1. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę, ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, zapoznawani są ze Standardami podczas pierwszego po ich wprowadzeniu zebraniu z wychowawcą. Zapoznanie się ze Standardami ww. potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub doręczenie oświadczenia do wychowawcy ucznia. Każdorazowo informacja o Standardach obowiązujących w szkole przekazywana jest podczas pierwszego zebrania z wychowawcą w klasach I. Rodzic, którego dziecko zostało przyjęte do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego jest zaznajamiany ze standardami podczas pierwszej rozmowy z wychowawcą klasy. Jeśli dokument ulegnie zmianie, wychowawcy omawiają je na pierwszym zebrań odbywającym się po ich wprowadzeniu.
3. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą. Standardy przedstawiane są językiem zrozumiałym dla uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez ucznia lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni są zapoznawani ze standardami w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
4. Treść oświadczenia dla personelu szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

## **2.10.**

**ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ  
ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE  
PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

**§ 33**

1. Pedagog szkolny jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, a także za proponowanie zmian w Standardach ochrony małoletnich.
2. Raz w roku przeprowadza wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi *załącznik nr 5*. Wnioski z przeprowadzonej ankiety, a także podjętych obserwacji i rozmów przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
3. Na podstawie sformułowanych wniosków z monitoringu i oceny przestrzegania standardów oraz wniosków komisji Dyrektor Szkoły wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Za przygotowanie pracowników do stosowania Polityki jest odpowiedzialny Dyrektor.

**Rozdział 3  
Przepisy końcowe**

**§ 34**

1. Dokument Standardy Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje podczas zebrania Rady Pedagogicznej oraz umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.

**Załącznik nr 1**  
*do Standardów ochrony małoletnich*  
*w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu*

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. ORĘDOWNIKÓW POKOJU W OŚWIĘCIMIU**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich stosowanymi w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
*Podpis*



**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9  
IM. ORĘDOWNIKÓW POKOJU W OŚWIĘCIMIU**

1. Imię i nazwisko ucznia		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zgłaszająca interwencję		
4. Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki? .....	
5. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

**NIEBIESKA KARTA-PROCEDURY REALIZACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9**  
**IM. ORĘDOWNIKÓW POKOJU W OŚWIĘCIMIU**

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
  - 1) przemoc fizyczna;
  - 2) przemoc emocjonalna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystanie seksualne;
  - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

## REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W SZKOLE

1. „Niebieską Kartę” zakłada pedagog/psycholog lub inna wskazana przez Dyrektora osoba, po informacji, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z Zespołem Interwencyjnym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. Wzór formularza „Niebieska Karta” znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
5. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
6. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

**Załącznik nr 4**

*do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu*

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA  
UCZNIĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9  
IM. ORĘDOWNIKÓW POKOJU W OŚWIĘCIMIU**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, oddział	Data i miejsce interwencji, Imię i nazwisko osoby interweniującej	Forma krzywdzenia, osoba podejrzana	Zastosowane formy pomocy	Powiadomione osoby, instytucje	Uwagi	Podpis CZI

**Załącznik nr 5**

do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 9 IM. ORĘDOWNIKÓW POKOJU W OŚWIĘCIMIU**

LP.	ODPOWIEDZ NA PONIŻSZE PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy zna Pan/Pani standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy uważa Pan/Pani, że potrafi rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wie Pan/Pani, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwował/a Pan/Pani naruszenie zasad określonych w Standardach wśród pracowników szkoły?		
5.	Jeżeli odpowiedział/a Pan/Pani <i>tak</i> w pytaniu nr 5 to proszę wskazać jakie zasady zostały naruszone:		
6.	Czy ma Pan/Pani uwagi/ sugestie/ przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
7.	Jeżeli odpowiedział/ Pan/Pani <i>tak</i> na pytanie nr 6 to proszę napisać jakie:		
8.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzi Pan/Pani do jego realizacji z innych powodów?		
9.	Jeżeli odpowiedział/a Pan/Pani <i>tak</i> , proszę napisać jakie:		
10.	Czy ma Pani/Pan dostęp do danych kontaktowych placówek instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci?		