

## **Przedmiotowe Zasady Oceniania w klasach 4 – 8, „Historia”**

1. Braki zadań i nieprzygotowanie do zajęć/odpowiedzi ustnej:
  - a. W każdym półroczu (na początku zajęć) uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego, nieprzygotowanie do zajęć i nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej.
  - b. Zgłoszenie np. lub bz. powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu do sali lekcyjnej.
  - c. Brak zeszytu lub ćwiczeń, w których należało odrobić zadanie oznacza jego brak. W razie braku podręcznika również należy zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.
  - d. Braki zadań i nieprzygotowania mają wpływ na ocenę z zachowania.
  - e. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie (np.) i pomimo tego sam zgłosił się do odpowiedzi ustnej w przypadku jej niezaliczenia otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Formy sprawdzania wiedzy i ich zakres:
  - a. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, testy, sprawdziany, kartkówki, zeszyty przedmiotowe, zaangażowanie i praca podczas lekcji, ćwiczenia, karty pracy, projekty i zadania domowe czy wypracowania. Ocenie podlega również praca z podręcznikiem, tekstem źródłowym czy materiałem ikonograficznym lub filmowym.
  - b. Sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału trzech ostatnich tematów lekcyjnych i mogą być zarówno zapowiedziane, jak i nie zapowiedziane.
  - c. Nie przygotowanie pracy pisemnej/projektu (podlegającego ocenie) w wyznaczonym czasie nie zwalnia z obowiązku posiadania wiedzy z zakresu będącego przedmiotem pracy. W przypadku braku możliwe jest otrzymanie oceny niedostatecznej.
  - d. Poprawa ocen niedostatecznych ze sprawdzianów jest obowiązkowa. Poprawa ocen odbywa się zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia, nie przekraczającym dwóch tygodni liczonym od dnia wpisania oceny do dziennika. Uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana obok poprzedniej, która nie zostaje skreślona. Przedłużenie czasu na poprawę oceny może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
  - e. Niesamodzielne rozwiązywanie pracy pisemnej (zadania domowego, projektu, odpowiedzi itp.) jest równoznaczne z świadomą decyzją ucznia o odmowie samodzielności wykonania przedłożonych zadań oraz przejawem nie opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej dla danego zakresu materiału.
3. Nieobecności i warunki nadrobiania zaległości:
  - a. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole (tydzień lub więcej) jest zobowiązany do nadrobienia zaległego materiału i prac pisemnych.
  - b. W celu uzupełnienia braków na początku pierwszej lekcji przedmiotu (po powrocie do szkoły) zgłasza się do nauczyciela aby uzgodnić terminy, warunki i zakres zaległości. W przypadku braku podejsia do nauczyciela i nie umówienia się na terminy oraz zakres zaległości uważa się, że uczeń jest do nich przygotowany.
  - c. W przypadku krótkiej nieobecności ucznia (krótszej niż tydzień) m.in. w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub niezapowiedzianej kartkówki uczeń przystępuje do niej na kolejnej lekcji.
4. Jeśli uczeń lub rodzic nie zgadzają się z roczną oceną ustaloną przez nauczyciela to mają prawo ubiegać się o jej zmianę zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.
5. Komunikacja rodzica/ucznia z nauczycielem, poza lekcjami, odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
6. W przypadku przejścia nauczania szkolnego w tryb pracy zdalnej PZO może ulec zmianie lub rozszerzeniu w niezbędnym zakresie.