Zasady oceniania z historii w klasach 4-8

Uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

1. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, testy, sprawdziany, kartkówki, zeszyty przedmiotowe, zaangażowanie i praca podczas lekcji, ćwiczenia, karty pracy, projekty. Ocenie podlega również praca z podręcznikiem, materiałem ikonograficznym lub filmowym, tekstem źródłowym czy innym źródłem historycznym wskazanym przez nauczyciela. Wykonanie ewentualnych zadań domowych nie ma wpływu na ocenę półroczną lub roczną z przedmiotu.

   Sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki obejmują zakres materiału trzech ostatnich lekcji i mogą być zarówno zapowiedziane, jak i nie zapowiedziane. Odpowiedź ustna (niezapowiedziana) obejmuje materiał trzech ostatnich lekcji.

   Nie przygotowanie pracy pisemnej/projektu zapowiedzianego z wyprzedzeniem (w formie fizycznej), podlegającego ocenie nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania merytorycznego na wskazany termin (np. w formie odpowiedzi ustnej) z tego zakresu.

   Uczeń może raz w semestrze zgłosić „brak przygotowania". Zgłoszenie powinno mieć miejsce wyłącznie na początku lekcji i zostaje odnotowane w dzienniku.

   Uczniowie są oceniani indywidualnie za samodzielną pracę zgodnie ze swoimi możliwościami i warunkami. Dotyczy to również wkładu pracy w zadania grupowe. Celem oceny jest przekazanie informacji o wynikach kształcenia wraz komentarzem dotyczącym tego wyniku. Ma ona wspierać rozwój ucznia, jego autonomię oraz zdolność do samodzielnego zarządzania własnym „uczeniem się".

2. Poprawa ocen niedostatecznych ze sprawdzianów jest obowiązkowa. Poprawa ocen odbywa się zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia i nie przekraczającym 2 tygodni. Uzyskana z poprawy ocena jest wpisywana w dzienniku obok poprzedniej, która nie zostaje wykreślona choć za wiążącą będzie traktować się tą otrzymaną przez ucznia z poprawy. Otrzymane oceny niższe z popraw również zostają wpisane do dziennika. Poprawa ocen innych niż niedostateczne jest dobrowolna i ustalana indywidualnie z nauczycielem przedmiotu (zarówno termin, jak i forma).

3. W przypadku dłuższej nieobecności w szkole (pełen tydzień lub więcej) uczeń zwraca się do nauczyciela i ustala z nim warunki uzupełnienia zaległości na pierwszej lekcji przedmiotu po jego powrocie do szkoły. Jeżeli nie zdecyduje się na umówienie terminu zaliczenia zaległego materiału uznaje się, że przygotowuje się do jego napisania na kolejnej lekcji.

   Jeżeli krótka nieobecność ucznia (poniżej 1 tygodnia, np. jednodniowa) pokrywa się z zapowiedzianą pracą pisemną (np. sprawdzianem, kartkówką itp.) wówczas uczeń zalicza zaległą pracę na pierwszej możliwej lekcji bez konieczności umawiania się z nauczycielem. Krótka nieobecność nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia materiału np. odpisania notatek z lekcji.

4. Komunikacja rodzica/ucznia z nauczycielem, poza lekcjami, odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Uczniowie starają się omawiać z nauczycielem sprawy związane z przedmiotem na lekcji.

5. Jeśli uczeń lub rodzic nie zgadzają się z roczną oceną ustaloną przez nauczyciela, mają prawo ubiegać się o jej zmianę zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.

6. W przypadku przejścia nauczania szkolnego w tryb pracy zdalnej PZO może ulec zmianie lub rozszerzeniu w niezbędnym zakresie.